

Zveřejněno na 28. Kvě 2026

## **IT-MITARBEITER (M/W/D) – ADMINISTRATION DMS & PDM-SYSTEME**

### **Vollzeit**

Typ zaměstnání

### **St. Georgen bei Grieskirchen**

Místo

### **IT**

Oblast



**Anna Maria Rab**

T +43 7248 62794 466



## **ZOBRAZIT PRÁCI ONLINE**

#### **Deine Aufgaben:**

- Administration und Betreuung unserer DMS- und PDM-Systeme
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Nutzung und Optimierung der Systeme
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten-, Produkt- und Stammdaten
- Benutzer- und Rechteverwaltung
- Unterstützung bei Systemupdates, Tests und Anpassungen
- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Betreuung von Schnittstellen zwischen ERP-, DMS- und PDM-Systemen
- Erstellung von Auswertungen, Dokumentationen und Schulungsunterlagen
- Mitarbeit bei internen IT- und Digitalisierungsprojekten

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT, Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse in der Administration von DMS- oder PDM-Systemen
- Verständnis für Geschäftsprozesse und Datenstrukturen
- Grundkenntnisse im Bereich SQL und Datenbanken von Vorteil
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an digitalen Prozessen und Datenmanagement
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Es erwartet Dich:**

- Abwechslungsreiche Projekte in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsmittel und bestens ausgestattete Produktionshallen
- Zahlreiche Zusatzleistungen: Obst, Betriebsarzt, Fitnessstudiozuschuss, ...
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen Industrieunternehmen mit familiärer Unternehmenskultur
- Kantine mit regionalen Köstlichkeiten

Gföllt dir dieser Job? Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Für diese Position ist auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung ein Bruttogehalt ab 3.000,- Euro vorgesehen. Gerne sind wir zur Überzahlung je nach Deiner Berufserfahrung und Qualifikation bereit.