

Zveřejněno na 09. Bře 2026

PERSONALVERRECHNER (M/W/D)

Vollzeit

Typ zaměstnání

St. Georgen bei Grieskirchen

Místo

HR

Oblast



Maria Zirwig

T +43 7248 62794 413



ZOBRAZIT PRÁCI ONLINE

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Betreuung der Zeitwirtschaft sowie Pflege der Arbeitszeit- und Abwesenheitsaufzeichnungen
- Abwicklung der Reisekostenabrechnung sowie Organisation und Buchung von Dienstreisen
- Bearbeitung vielfältiger personaladministrativer Themen unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Erstellung von Auswertungen und Reports
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartner*innen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Personalverrechnerprüfung von Vorteil
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position - idealerweise im Industrieumfeld
- Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Zeiterfassungs- und Abrechnungssystemen (BMD NTCS von Vorteil)
- Strukturierte, genaue und diskrete Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Es erwartet Dich:

- Abwechslungsreiche Projekte in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsmittel und bestens ausgestattete Produktionshallen
- Zahlreiche Zusatzleistungen: Obst, Betriebsarzt, Fitnessstudiozuschuss, ...
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen Industrieunternehmen mit familiärer Unternehmenskultur
- Kantine mit regionalen Köstlichkeiten

Gföllt dir dieser Job? Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Für diese Position ist auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung ein Bruttogehalt ab 3.500,- Euro vorgesehen. Gerne sind wir zur Überzahlung je nach Deiner Berufserfahrung und Qualifikation bereit.